

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
администрации Серафимовичского
муниципального района
Волгоградской области
от « 16 » 09 2023 № 498



СОГЛАСОВАН:
Отдел по управлению
имуществом и землепользованию
администрации Серафимовичского
муниципального района
Волгоградской области
Начальник отдела:
Ветрова О.А.Ветрова

УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
Буерак-Поповской средней казачьей школы
Серафимовичского района
Волгоградской области
(новая редакция)

Волгоградская область
х. Буерак-Поповский
2023 г.

Муниципальное образовательное учреждение Буерак-Поповская средняя общеобразовательная школа переименована в муниципальное казенное образовательное учреждение Буерак-Поповскую среднюю общеобразовательную школу Серафимовичского района Волгоградской области на основании постановления Главы Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 31.10.2011 г. № 758 «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения Буерак-Поповской средней общеобразовательной школы Серафимовичского района Волгоградской области».

Муниципальное казенное образовательное учреждение Буерак-Поповская средняя общеобразовательная школа Серафимовичского района Волгоградской области переименована в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Буерак-Поповская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области на основании постановления Администрации Серафимовичского муниципального района от 14.12.2015 года № 609 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений Серафимовичского муниципального района Волгоградской области».

В целях приведения наименования образовательной организации в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №731 от 15.08.2023 г., приказа комитета по делам национальностей и казачества Волгоградской области №106 от 15.08.2023г., «О присвоении регионального статуса «казачья образовательная организация» муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Буерак-Поповская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области», постановления Администрации Серафимовичского муниципального района от 18.09.2023 года № 498 муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Буерак-Поповская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области переименована в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Буерак-Поповская средняя казачья школа Серафимовичского района Волгоградской области (далее - Школа).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Школы – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Буерак-Поповская средняя казачья школа Серафимовичского района Волгоградской области.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ Буерак-Поповская СКШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Юридический адрес: 403470, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Буерак-Поповский, улица И.Антипова, дом №1. Телефон 8(84464)3-51-30; 8(84464)3-51-49.

1.4. Фактический адрес:

Здание №1: 403470, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Буерак-Поповский, улица И.Антипова, дом №1.

Здание №2: 403470, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Буерак-Поповский, улица Школьная, дом №13.

Место нахождения Школы определяется местом ее государственной регистрации.

Почтовый адрес: 403470, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Буерак-Поповский, улица И.Антипова, дом №1.

1.5. Школа не имеет представительств и филиалов на территории Российской Федерации.

1.6. Учредителем является муниципальное образование – Серафимовичский муниципальный район Волгоградской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Серафимовичского муниципального района Волгоградской области осуществляет Администрация Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в соответствии с муниципальными правовыми актами Серафимовичского муниципального района.

Местонахождение органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя:

403441, область Волгоградская, район Серафимовичский, город Серафимович, улица Октябрьская, дом 61.

1.7. Собственником имущества, передаваемого Школе в оперативное управление, является Серафимовичский муниципальный район. Школа не отвечает по обязательствам Серафимовичского муниципального района.

1.8. Школа является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, обладает имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, может от своего имени приобретать личные имущественные и неимущественные права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность Школы как юридического лица возникает с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц и прекращается с момента внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. Школа вправе иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, наименованием Учредителя и иные реквизиты юридического лица, а также необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, знамя и зарегистрированную в установленном порядке эмблему, вывеску.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Серафимовичского муниципального района, решениями органов управления образования Волгоградской области всех уровней, комитета по делам

национальностей и казачества Волгоградской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Для правовой регламентации деятельности Школа имеет:

- Устав;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
- свидетельство о постановке на учет в налоговые органы (ИНН/КПП);
- свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество.

1.12. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, распоряжение, порядок, инструкцию, другие виды, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.13. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Школа осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.15. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.20. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за Школой, и наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несет ответственность за оказание первичной медико-санитарной помощи, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.22. Организация питания обучающихся осуществляется Школой самостоятельно в специально отведенном помещении, оборудованном для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

1.23. Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Школе, требованиями санитарных правил и норм.

1.24. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется Школой за счет бюджетных ассигнований региональных и местных бюджетов, а также родительской платы.

1.25. Школа осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на территории Буерак-Поповского сельского поселения до образовательной организации и обратно, а также всех обучающихся Школы на соревнования, экскурсии и другие мероприятия, в соответствии с законодательством и нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровня в сфере обеспечения безопасности при осуществлении перевозки детей автобусами.

1.26. Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает его обновление.

1.27. Школа обеспечивает открытость и доступность в сети Интернет в соответствии с действующими нормативными и законодательными актами

а) информации:

о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Школой;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о Федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе Школы, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств

обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копий:

Устава Школы;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;

в) отчета о результатах самообследования;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в Школе созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Школе;

е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.28. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными настоящим Уставом и определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.29. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что и такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.30. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Серафимовичского муниципального района и настоящим Уставом.

1.31. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы.

1.32. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами Волгоградской области, нормативными актами органов местного самоуправления Серафимовичского муниципального района и регламентируются локальными актами Школы.

1.33. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.34. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Школе избирается уполномоченный по правам ребенка.

1.35. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Школы.

1.36. К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законодательством;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Школы;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) установление требований к форме одежды обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, знакам отличия, правил ее ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, законами и правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также организации внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, реализации дополнительных образовательных программ в интересах семьи, общества и государства, формирование общей культуры личности обучающегося, воспитание патриотизма, целеустремленности, уважения к правам и свободам человека, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Основными целями Школы являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
воспитание и разностороннее развитие личности;
создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
воспитание патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви семье, к Родине, ее традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества;
возрождение духовных, исторических, военно-патриотических традиций и культуры Донского казачества;
оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, дисциплинированности и целеустремленности на принципах казачьего образования и воспитания.

2.4. Деятельность Школы основана на принципах:

- обеспечения права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистического и светского характера образования;
- единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставления

педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

- демократического характера управления;
- информационной открытости Школы.

2.5. Школа в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация обучения на дому для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и (или) государственными образовательными стандартами до момента их отмены;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, нуждающихся в коррекции поведения, имеющих трудности в общении с родителями и сверстниками;

2.6. К иным (не основным) видам деятельности Школы относятся:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- информационно-библиотечная деятельность;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня;
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Школы деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;
- обучение по дополнительным образовательным программам военно-патриотической и физкультурно-спортивной направленности (занятия по армейскому рукопашному бою, строевой подготовке, фланкировке шашкой и т.п.)
- другие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Школой только после получения соответствующей лицензии.

2.8. Деятельность Школы по формированию личности обучающихся, основанная на традициях Донского казачества, реализуется через:

систему воспитательной работы, направленную на приобщение участников образовательной деятельности к казачьему укладу жизни, сохранение и развитие традиций Донского казачества;

систему казачьего самоуправления;

деятельность общественных организаций и объединений;

целостную образовательную среду Школы, способствующую становлению личности казака, казачки в рамках исторически сложившихся традиций Донского казачества и современных условий;

организацию для обучающихся в каникулярное время лагерей дневного пребывания с тематическими сменами на основе историко-культурных традиций Донского казачества.

2.9. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Школой и заказчиком данных услуг.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.2. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований

к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы должностные лица несут административную ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.4. Прием в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема в Школу в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, Порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, определяются Школой самостоятельно путем принятия локального нормативного акта.

3.5. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Буерак-Поповского сельского поселения Серафимовичского муниципального района, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на указанной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) обращаются в органы управления образованием.

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорам Российской Федерации.

3.9. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Волгоградской области.

3.10. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов устанавливается нормативно в соответствии с действующим законодательством.

3.11. На уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования при проведении учебных занятий осуществляется деление классов на группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.12. На уровне начального общего образования возможно объединение классов в классы-комплекты, если наполняемость классов составляет менее нормативной.

3.13. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Процедура приема регламентируется локальным актом Школы, который не может противоречить действующему законодательству.

3.16. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.17. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования, установленными в Российской Федерации:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.18. К основным образовательным программам относятся:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, формирование нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки.

3.19. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.20. В дополнение к обязательным предметам вводятся:

предметы, курсы, дисциплины для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности;

предметы, курсы, дисциплины, включающие содержание образования казачьей направленности;

военно-спортивные дисциплины в рамках оборонно-спортивного, или иного профилей обучения.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

3.21. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.22. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.23. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы самостоятельно с учетом соответствующих федеральных основных образовательных программ и

обеспечивают достижение обучающимися результатов по освоению основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.24. Школа может осуществлять образовательную деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавать специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.25. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме.

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с законодательством.

3.26. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Школе экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

При прохождении указанных аттестаций экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе.

3.27. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

3.28. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, проекты и т. д.

При организации внеурочной деятельности обучающихся Школой используются возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних лагерей с дневным пребыванием, создаваемых на базе Школы.

3.29. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных и талантливых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.30. Школа может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.31. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными, социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы,

дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом Школы.

3.32. Школа работает по графику пятидневной учебной недели с двумя выходными днями в одну смену. Продолжительность академического часа в 1 классе составляет 35 минут, в последующих классах – 40 минут.

3.33. Учебный год начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, в последующих – не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно и отражаются в календарном учебном графике. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора с учетом мнения педагогического совета и по согласованию с Учредителем.

3.34. Количество классов зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.35. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - «1», максимальный балл - «5»). Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный журнал и дневник обучающегося.

3.36. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-м классе со второго полугодия, в 3 - 9 классах за четверти, в 10-11 классах - за полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом школы. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 5 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета Школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора.

3.37. Режим сменности в Школе определяется ежегодно с учетом общего количества обучающихся.

3.38. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.39. В Школе может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Школы и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется юридическими лицами, выполняющими конкретные виды такой оценки и по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.40. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Школы.

3.41. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Школой сроки.

3.42. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.43. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения по соответствующим образовательным программам основного общего и среднего общего образования в любых формах, а также порядок допуска

обучающихся к ней определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.44. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.45. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.46. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Школы.

3.47. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Школе создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

Для осуществления мероприятий, связанных с проведением психологической работы с несовершеннолетними обучающимися Школы, должно быть получено согласие родителей (законных представителей).

3.48. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.49. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) или лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения, или справку об обучении.

3.50. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Школа при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает:

- 1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Компетенция и полномочия Учредителя:

- создание Школы (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применение к директору Школы мер поощрения в соответствии с законодательством;
- принятие мер дисциплинарного воздействия к директору Школы в соответствии с действующим законодательством;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- изъятие муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, не используемого или используемого не по назначению в соответствии с действующим законодательством, собственник вправе распорядиться данным имуществом по собственному усмотрению;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- финансовое обеспечение Школы;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Школой, принимаются Учредителем по согласованию с Отделом по управлению имуществом и землепользованию Администрации Серафимовичского муниципального района.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Школы совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Школы не разрешается.

5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников,
- педагогический совет.

В Школе могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления (Совет Школы или Управляющий Совет, Попечительский Совет и другие), деятельность которых предусмотрена настоящим Уставом и локальными актами Школы.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных актов Школы, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются:

- Совет обучающихся, в состав которого входят представители обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в состав, которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действует профессиональный союз работников образования (далее - представительный орган работников).

Деятельность выше названных Советов регламентируется локальными актами.

5.5. Директор Школы.

5.5.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, который назначается Учредителем. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.5.2. Компетенция директора Школы определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.5.3. Директор действует без доверенности от имени Школы, в том числе:

- представляет интересы Школы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- организует работу по реализации решений Совета Школы;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- разрабатывает локальные акты Школы, представляет их на согласование коллегиальным органам управления Школы, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы с учетом мнения представительного органа работников Школы;
- утверждает структуру, штатное расписание Школы, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Школы;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах финансовых

средств Школы с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

5.5.4. Директору Школы запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Школы (кроме педагогической деятельности).

5.5.5. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям или методистам на основании приказа.

5.5.7. Срок полномочий директора определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

5.6.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Школы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Школы участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Школой.

5.6.2. Компетенция Собрания:

- принятие Устава Школы;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Школы по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Школы;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- решение других вопросов текущей деятельности Школы.

5.6.3. Собрание действует бессрочно.

5.7. Педагогический совет Школы (далее – Педсовет) является органом коллегиального управления Школы. Педагогический совет действует бессрочно.

В Педсовет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Председателем Педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета сроком на 1 год. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Педсовета.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Школы. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.7.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Школы;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;
- обсуждение режимных моментов деятельности Школы;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на всех уровнях обучения;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ускоренный курс обучения;
- поддержку в учении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрения и награждения;
- уважение и защиту своего человеческого достоинства, чести и доброго имени.

6.3. Оскорблением чести и достоинства человека считается:

- рукоприкладство (нанесение побоев, избиение);
- угроза, запугивание и шантаж;
- моральное издевательство (употребление оскорбительных кличек, подчеркивание физических недостатков, нецензурная брань, сексуальные домогательства);
- вымогательство, воровство, порча имущества, распространение заведомо ложных измышлений, порочащих честь и достоинство личности.

6.4. Деяния, перечисленные в пункте 6.3., являются основанием для обращения участника учебного процесса в конфликтную комиссию. Гарантом защиты прав членов школьного коллектива является независимая конфликтная выборная комиссия, включающая учителей, учащихся, родителей (законных представителей), администрацию Школы, которая имеет право вынести следующие решения:

- примирение сторон;
- публичные извинения;
- предупреждение об исключении из Школы;
- возмещение материального ущерба;
- ходатайство перед администрацией об увольнении учителя либо иного работника Школы;
- иные решения, не противоречащие действующему законодательству.

Решение комиссии доводится до сведения коллектива Школы, сообщается родителям (законным представителям) виновных.

Положение о конфликтной комиссии разрабатывается Школой самостоятельно на основании нормативных актов.

6.5. Обучающиеся Школы обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы.

6.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Детям-инвалидам.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Школы, достигшего возраста 15 лет как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах (при их наличии) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), если иные меры дисциплинарного взыскания, педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также её нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом

мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии): формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык (языки) образования и факультативные, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.13. Трудовые отношения с педагогическим работником Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прекращены до истечения срока действия трудового договора (контракта) по инициативе Школы в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Школы;
- применение методов воспитания, в т.ч. однократное, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям осуществляется администрацией Школы без согласия профсоюза.

6.14. Обязанности работников Школы изложены в следующих Положениях и локальных актах Школы:

- Устав;
- положение о Педагогическом совете Школы;
- должностные обязанности работников Школы;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о приеме на работу педагогических работников Школы;
- инструкции по охране труда и технике безопасности для работников Школы.

6.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Школы устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

6.16. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.17. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы сохраняется преемственность преподавания предметов в классах.

6.18. На педагогического работника приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе и другие обязанности, не предусмотренные штатным расписанием.

6.19. Правовой статус (права, обязанность и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

7.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Школы отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Школа обязана:

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

Списание закрепленного имущества за Школой осуществляется в установленном порядке.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Школой, осуществляет Отдел

по управлению имуществом и землепользованию Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, закрепленные за Школой, приватизации не подлежат.

7.9. Источниками формирования имущества Школы являются:
имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств районного и областного бюджетов на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.11. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

Школа не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

7.12. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.13. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

7.14. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

Доходы, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, поступают в бюджет Серафимовичского муниципального района.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛ

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Школы принимается Администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Школы после издания постановления Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Школы Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Школа находится в процессе ликвидации;

в течение двух недель утвердить состав ликвидационной комиссии и установить порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Школы, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Школы в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Школы.

8.5. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Школы передается ликвидационной комиссией в казну Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Школы о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

8.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в Буерак-Поповском сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.9. При реорганизации, ликвидации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

9.1. Школа принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

9.2. Школа принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления Школой.

9.2.1. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – директором- посредством издания локального акта.

9.2.2. Локальные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – директором - в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления, а затем его утверждение.

9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Школа может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Школой самостоятельно, и утверждаются Учредителем.

10.3. Отдел по управлению имуществом и землепользованию Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Школы в отношении имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

10.4. Изменения в Устав, вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

10.5. Школа в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. С момента регистрации данного Устава предыдущие редакции Уставов образовательного учреждения утрачивают силу.

11.2. Школа создается без ограничения срока деятельности.

11.3. В случае, если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Принят общим собранием №1 трудового коллектива от 18.09.2023 года.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц вносится запись

26 сентября 2023 года

ОГРН 1023405566370

ГРН 2233400291903

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

гос. полномочия исполнены
Должность уполномоченного лица

В.В. Дзержинский



Директор
Исполн.

В данном Уставе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
34 (тридцать четыре) листов.

048
/ Дзержинская О.И.